

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УО
МО «Унцукульский район»
Магомедалиев Л. М.
«02» 04 2015г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановление № 41 от «08» 04 2015
И.О. главы МО «Унцукульский район»
Нурмагомедов И.М.

РЕШЕНИЕ
в МРН ФНС России
Решением № 1289 «29» 04 2015 г.
ОГРН 1060310041528
Должность: Гл.го
учета и работы И.О. Магомедалиев Л. М.
Подпись Магомедалиев Л. М.
Экземпляр документа органа

У С Т А В

муниципального казённого учреждения
дополнительного образования

**«Унцукульский районный центр дополнительного
образования детей»**

ПРИНЯТ

на общем собрании
трудового коллектива

«01» 04 2015г.

Председатель собрания

Магомедалиев Л. М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр дополнительного образования детей» (далее – Центр) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Главы МО «Унцукульский район» от 11.10.2011г. «О переименовании муниципальных образовательных учреждений и внесение изменений и дополнений в Уставы образовательных учреждений МО «Унцукульский район».

1.2. Центр создан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям.

1.3. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

1.4. Тип Центра: образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид: Центр дополнительного образования детей

1.5. Организационно-правовая форма Центра – казенное учреждение.

1.6. Полное наименование Центра: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Унцукульский районный центр дополнительного образования детей».

Сокращенное наименование: МКУ ДО «УРЦДОД».

1.7. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес):

368940, ул. Комсомольская, 40, с.Унцукуль, Унцукульский район, РД.

Почтовый адрес Центра:

368940, ул. Комсомольская, 40, с.Унцукуль, Унцукульский район, РД.

Учредителем Центра является муниципальное образование МО «Унцукульский район» (далее- Учредитель).

1.8. Собственником имущества Центра является муниципальное образование МО «Унцукульский район»

Центр находится в ведении Управления образования.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.10. Центр имеет печать с изображением герба и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством РФ, а также через иные счета в банках, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.14. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.15. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. В Центре не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной деятельностью Центра является деятельность, направленная на достижение целей определенных в пункте 1.2 настоящего Устава.

2.2. Основной деятельностью является осуществление следующих видов деятельности:

2.2.1. Оказание услуг в области дополнительного образования детей.

2.2.2. Оказание услуг по организации проведения массовых мероприятий и поддержки талантливых детей.

2.3. Для оказания услуг, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Центр:

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Центра в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы и учебные планы, учебные пособия, методическую и справочную литературу, аудио- и видеопroduкцию, компьютерные программы, базы данных, технические средства обучения по направленностям дополнительного образования;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования годовые календарные учебные планы и графики;
- устанавливает структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе надбавки и доплаты к тарифным ставкам (окладам), должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- разрабатывает и принимает коллективом Устав Центра для внесения его на утверждение;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные акты;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом РФ «Об образовании»;

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс, реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Центра в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует в Центре деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети Интернет;
- организует работу по повышению квалификации работников Центра;
- проводит психологическую диагностику, тестирование, консультации психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, их профориентации;
- занимается организацией концертов, выставок, праздников, фестивалей и т.п.;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- обеспечивает физическое и эмоциональное благополучие обучающихся Центра;
- выявляет и развивает одаренных обучающихся, обеспечивает непрерывность их образования;
- участвует в экспериментальной работе: апробирует и внедряет прогрессивные образовательные и воспитательные программы и технологии;
- способствует продвижению районных команд и коллективов Центра в системе республиканских, российских и международных соревнований по направлениям дополнительного образования Центра;
- обеспечивает включение обучающихся Центра и других образовательных учреждений в социальные практики;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.4. Центр, вправе за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Центром и родителями или иными законными представителями, оказывать платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

2.4.1. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, фитнес, различные игры и т.д.).

2.4.2. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.4.3. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.4.4. Различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков.

2.4.5. Различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.

2.4.6. Создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., во всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

2.5. Порядок определения платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Учредителем.

2.8. Центр вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.4 настоящего Устава;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- разработка и реализация методической литературы, пособий, дополнительных образовательных программ и учебно-методических комплектов к ним;
- разработка и реализация буклетов, брошюр, видео и аудио продукции;
- оказание посреднических услуг;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению района;
- предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок;
- учебно-производственная деятельность, реализуемая творческими мастерскими.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕНТРЕ

3.1. Основным видом деятельности Центра является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких дополнительных образовательных программ социально-педагогической, культурологической, физкультурно-спортивной, научно-технической, естественнонаучной и художественно-эстетической направленностей и оказание дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей установленных Законом об образовании.

3.3. Цель деятельности Центра:

Формирование общей культуры личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

Основные задачи Центра:

- разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе одаренных детей. Организация углубленного изучения предметов по дополнительным образовательным программам на повышенном образовательном уровне. Разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности;
- обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- формирование гражданских и нравственных качеств обучающихся соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни;
- создание условий для осознанного выбора и освоения профессии. Подготовка к продолжению образования в любой стране мира, к творческому труду в различных сферах

политической, экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность;

- организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений района;
- реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей. Создание районных детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в районных и в республиканских фестивалях, конкурсах, конференциях;
- организация содержательного досуга, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;
- организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей республиканского уровня, учебными организациями высшего, среднего, начального профессионального образования;
- интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения и дополнительного образования;
- организация подготовки детей дошкольного возраста для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию развивающих дополнительных образовательных программ;
- развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга;
- развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

3.4. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе дополнительных образовательных программ и учебного плана. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

3.5. Центр реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической, научно-технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей:

3.6. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Центр разрабатывает и реализует программы районных массовых мероприятий, муниципальных этапов республиканских, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.8. Центр, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в данной профессии.

3.9. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой.

3.10. При Центре могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

3.11. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.12. Порядок приема обучающихся в Центр.

3.12.1. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения. Прием заявлений о зачислении в объединения Центра осуществляется в течение всего учебного года.

3.12.2. В Центр принимаются обучающиеся:

- на обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности с 6 лет;
- на обучение по дополнительным образовательным программам всех остальных направленностей с 7 лет.

3.12.3. Прием и зачисление в Центр осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления родителей или иных законных представителей детей в возрасте до 14 лет;
- заявления несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия его родителей или законных представителей;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединениях.

3.12.4. При приеме в Центр обучающийся и его родители или иные законные представители знакомятся с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в том числе на сайте Центра.

3.12.5. При приеме в Центр используются различные виды входного тестирования предусмотренные дополнительной образовательной программой:

- прослушивание при приеме в музыкальные и вокальные объединения;
- просмотр танцевальных данных (гибкость, чувство ритма) в хореографические объединения;
- просмотр работ при приеме в объединения ИЗО-прикладного творчества;
- собеседование при приеме в другие объединения.

3.12.6. Отношения Центра с обучающимися и (или) их родителями или иными законными представителями регулируются настоящим Уставом.

3.12.7. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего занятиям ребенка в хореографических объединениях;
- несоответствия ребенка возрастной группе;
- при отрицательном результате входного тестирования;
- отсутствия свободных мест в объединении.

3.13. Порядок отчисления обучающихся из Центра:

3.13.1. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Центра в следующих случаях:

- при наличии систематических пропусков (3 и более) образовательного процесса без уважительных причин на основании заявления педагога дополнительного образования;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в объединениях Центра;
- на основании решения Педагогического совета Центра в случае, если дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а так же нормальное функционирование Центра, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;
- по собственному желанию на основании личного заявления.

3.14. Режим занятий.

3.14.1. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Центра. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом.

3.15. Порядок комплектования и наполняемость групп.

3.15.1. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Центре в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным образовательным программам. Комплектование групп производится в пределах субсидий выделенных на муниципальное задание. Прием обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы.

3.15.2. Группы обучающихся комплектуются до 1 октября текущего учебного года.

3.15.3. Наполняемость групп обучающихся в объединениях Центра и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха и с учетом требований СанПиН.

3.15.4. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители или законные представители без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога объединения.

3.15.5. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических нормативов к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.15.6. Недельная учебная нагрузка на обучающегося определяется дополнительными образовательными программами, примерными требованиями и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, как правило, до 18 лет (обучающиеся), педагогические работники Центра, родители или законные представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

4.3. Отношения ребёнка и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными требованиями.

4.4. Обучающиеся Центра имеют право на:

4.4.1. Свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Центра. Допускается переход из одного объединения в другое.

4.4.2. Бесплатное обучение в объединениях Центра в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета.

4.4.3. Получение качественных дополнительных образовательных услуг.

4.4.4. Безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий.

4.4.5. Обучение по индивидуальным учебным планам.

4.4.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

- 4.4.7. Пользование инвентарем, оборудованием Центра в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой).
- 4.4.8. Получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг.
- 4.4.9. Уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.4.10. Свободное посещение мероприятий Центра, не предусмотренных учебным планом.
- 4.4.11. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. городского и краевого уровней по направлениям деятельности Центра.
- 4.4.12. Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях городского, краевого, российского и международного уровней.
- 4.5. Обучающиеся обязаны:
- 4.5.1. Выполнять учебный план и дополнительную образовательную программу.
- 4.5.2. Выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов Центра.
- 4.5.3. Дорожить честью Центра, защищать его интересы.
- 4.5.4. Нести ответственность за порчу имущества, в соответствии с действующим законодательством, грубые нарушения дисциплины в Центре.
- 4.5.5. Уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Центра.
- 4.6. Обучающимся Центра запрещается:
- 4.6.1. Приносить, передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
- 4.6.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- 4.6.3. Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 4.6.4. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Центра, имущества Центра и т.д.
- 4.7. Нарушение пунктов 4.6.1-4.6.4 настоящего Устава является грубым нарушением Устава Центра.
- 4.8. Родители или иные законные представители имеют право:
- 4.8.1. Защищать законные права и интересы детей.
- 4.8.2. Выбирать формы обучения, дополнительную образовательную программу. Получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога, принимать участие в занятиях объединений.
- 4.8.3. Участвовать в самоуправлении Центра в формах, определенных настоящим Уставом.
- 4.8.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом Центра, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.8.5. Участвовать в общественной жизни Центра.
- 4.9. Родители или иные законные представители обязаны:
- 4.9.1. Выполнять Устав Центра.
- 4.9.2. Нести ответственность за воспитание детей.
- 4.9.3. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию.
- 4.9.4. Обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.
- 4.9.5. Регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребенка.
- 4.9.6. Выполнять решения Педагогического совета, Попечительского совета и локальные акты Центра.
- 4.9.7. Уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Центра.

4.9.8. Соблюдать пропускной режим Центра.

4.10. Педагогические работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся Центра. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Центре, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Центром;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- получать иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся);
- на конфиденциальность персональных данных.

4.11. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать трудовые договоры, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе;
- сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- уважать личность обучающихся и родителей или иных законных представителей, видеть в них партнеров;

- изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и родителями или иными законными представителями по развитию их педагогических знаний;
- нести ответственность за сохранность контингента обучающихся, выполнение в полном объеме образовательной программы, качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять установленные нормы труда;
- предоставлять достоверные персональные данные о себе.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. В компетенции начальника Управления образования назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Главой МО «Унцукульский район».

5.4. Формами самоуправления Центром являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;

5.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое далее Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Центра и является высшим органом самоуправления.

5.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Центра;
- принятие Устава Центра, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Центра, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Центра в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Центра, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Центра.

5.7. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

5.8. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Центра.

5.9. Собрание собирается директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Центра.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Центра.

5.11. В состав Педагогического совета кроме директора Центра входят: заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, в том числе концертмейстеры, методисты, социальный педагог, педагог-психолог, а также библиотекарь, режиссер.

5.12. Педагогический совет Центра может привлекать к своей работе родителей или законных представителей, представителей Управления образования, представителей Попечительского совета, общественности, обучающихся и иных лиц.

5.13. К компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Центра;
- обсуждение и принятие программ развития Центра, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности Центра на год;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- принятие дополнительных образовательных программ детских объединений и учебно-методических комплексов к ним;
- обсуждение и принятие локальных актов Центра, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- выборы представителей в Методический, советы Центра;
- определение составов комиссий: тарификационной, оздоровительной и других.

5.14. Педагогический совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

5.15. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Центра.

5.16. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.17. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

5.18. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и в случае необходимости реализуются приказом директора Центра.

5.19. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Центра сроком на 2 года.

5.20. При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

5.21. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Центре создается Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе.

5.22. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

5.23. К компетенции Методического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Центра, передовых

педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов с результатами данной работы;

- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Центра;

- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Центра;

- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Центра;

- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса;

- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Центра;

- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Центре, их корректировка в соответствии с целями деятельности Центра и нормативными документами;

- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Центра;

- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Центра;

- обеспечение участия педагогов Центра в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Центра, деятельности Центра на территории района и за его пределами.

5.24. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Центра на год.

5.25. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

5.26. В случае временного отсутствия директора (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Центра, осуществляются заместителем по учебно-воспитательной части, а при его отсутствии - иным лицом, работником Центра, назначенным на основании приказа директора Центра, за дополнительную плату.

5.27. Директор Центра является единоначальным исполнительным органом Центра и самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с директором.

В частности, директор Центра:

- Обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех органах и организациях;

- заключает и расторгает договоры от имени Центра, выдаёт доверенности;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- открывает иные счета в порядке, установленном законодательством;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Центра, в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Уставом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за деятельность Центра перед Учредителем, Управлением образования;
- несет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.28. Директор Центра несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, в том числе перед обучающимися Центра, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Также директор Центра несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в пункте 5.39. настоящего Устава;
- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения Центром крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Управлением образования;
- ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.29. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда.

5.41. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.42. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ЦЕНТРОМ

6.1. Имущество Центра закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Унцукульский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Центр без согласия Управления образования и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду).

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр осуществляет свою деятельность, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

7.2. Муниципальное задание для Центра формирует и утверждает Управление образования в соответствии с основными видами деятельности Центра.

7.3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра определяется Учредителем.

7.4. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.5. Привлечение Центром дополнительных средств, указанных в пункте 7.11 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра за счет средств Учредителя.

7.6. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Для осуществления уставной деятельности Центр издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты принимаются директором Центра, либо органами самоуправления Центра в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

8.3. Перечень видов локальных актов:

- Решения;
- Правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- Положения;
- Приказы и распоряжения;
- Графики работы и отпусков, режим работы;
- Учебные планы;
- Штатное расписание Центра;
- Расписание учебных занятий;
- Положения, инструкции по охране труда;
- Коллективный договор

8.4. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Центра может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Разработка и принятие Устава Центра для внесения его на утверждение Учредителю осуществляется Общим собранием Центра.

Директор МКУ ДО «УРЦДОД»

 М. К. Кадиев